

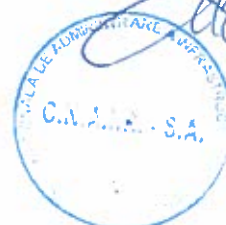
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

199/ 10735/ 24.04.2020

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Mariana IONITA

Avizat,
Director General Adjunct,
Ing. Ovidiu BARBIER

23 Iul. 2020



CAIET DE SARCINI

Asistenta si reprezentare juridica a Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. in Instantele Arbitrale si de Judecata in vederea solutionarii disputelor si litigiilor din cadrul contractului de executie lucrari: "Proiectare și Execuție Autostrada Sebeș - Turda, Lot 1: km 0+000 - km 17+000"

Cuprins

1. Informații Relevante	3
1.1. Beneficiar.....	3
1.2. Sursa de finanțare	3
1.3. Obiectul Contractului	3
1.4. Contractul de lucrari care face obiectul litigiilor.....	3
2. Condițiile care guvernează implementarea Contractului	3
3. Obiectivele contractului și rezultate așteptate.....	3
4. Activități	4
5. Personal.....	5
5.1. Atribuții Avocați Permanenți.....	6
5.2. Experți	7
5.3. Personal suport si costuri.....	7
6. Raportare.....	7
6.1. Raport inițial; rapoarte lunare; rapoarte speciale.....	7
6.2. Raportul final	7
6.3. Înaintarea și aprobarea rapoartelor	8
7. Logistica și durata de imlementare	8
7.1. Locație	8
7.2. Data începerii și Durata de Implementare	8
8. Plățile	8
9. Obligațiile Părților	9
9.1. Obligațiile Prestatorului.....	9
9.2. Obligațiile Beneficiarului	9
10. Etica profesională.....	9
10.1. Integritate	9
10.2. Confidențialitate.....	9
10.3. Imparțialitate	9
11. Înțetarea Contractului	10

1. Informații Relevante

1.1. Beneficiar

Beneficiar pentru acest proiect este Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere-S.A. (CNAIR-S.A.), numită în continuare Beneficiar.

CNAIR S.A. este structura responsabilă de administrarea și dezvoltarea rețelei de drumuri naționale și autostrăzi din România și de implementarea proiectelor de infrastructură rutieră finanțate de către Instituțiile Financiare Internaționale, de la bugetul de stat, din venituri proprii ale CNAIR S.A.

1.2. Sursa de finanțare

Prezentul contract va fi finanțat din veniturile proprii ale CNAIR S.A.

1.3. Obiectul Contractului

Obiectul Contractului îl reprezintă consultanța, asistența și reprezentarea juridică a Beneficiarului în orice dispute și litigii apărute între Asocierea Impresa Pizzarotti & C SPA Pomponio Constructii SRL și CNAIR S.A. în legătură cu cobtractul de execuție lucrări "*Proiectare și Execuție Autostrada Sebeș - Turda, Lot 1: km 0+000 - km 17+000*", inclusiv exercitarea tuturor căilor de atac, până la stingerea litigiilor.

1.4. Contractul de lucrari care face obiectul litigiilor

Contractul "*Proiectare și Execuție Autostrada Sebeș - Turda, Lot 1: km 0+000 - km 17+000*" a fost semnat în data de 14.11.2014 între Asocierea Impresa Pizzarotti & C SPA Pomponio Constructii SRL și CNAIR S.A. (fosta CNADNR S.A.), condițiile generale de contract fiind cele stipulate în Cartea Galbena Fidic, editia 1999.

Ordinul de începere a Lucrărilor a fost emis la data de 02.12.2014, având o perioadă de Proiectare de 4 luni, urmată de Perioada de Execuție inițială de 18 luni. Dupa Data de Finalizare a Lucrărilor (02.10.2016) era prevăzută perioada de Notificare a Defecțiunilor de 48 de luni.

2. Condițiile care guvernează implementarea Contractului

Contractul de Proiectare și Execuție este guvernat de condițiile de Contract stipulate în Cartea Galbenă FIDIC, ediția 1999.

Conform Condițiilor Generale din cadrul Contractului, orice dispută apărută între părți urmează să fie soluționată de către Curtea de Arbitraj București.

3. Obiectivele contractului și rezultate așteptate

În vederea îndeplinirii obiectivului sus menționat, Prestatorul va avea obligația sa presteze următoarele servicii, dar fără a se limita la acestea:

- a. preluarea documentației aferente obiectului prezentului contract;
- b. analiza tuturor documentelor contractuale, documentelor aferente Contractului în vederea identificării îndreptăririi CNAIR SA de a pretinde daune, despăgubiri, sau orice alte pretenții justificate împotriva Antreprenorului;

- c. elaborarea documentelor necesare pentru reprezentarea intereselor Beneficiarului în fața instanței arbitrale și de judecată, incluzând, nelimitativ, redactarea întâmpinării, cererii reconvenționale, precum și a oricărei cereri care se impune în cauză, redactarea tuturor actelor procedurale necesare, propunerea și administrarea de probatorii, participarea la eventuale lucrări de expertiză ce vor fi efectuate în cauză, formularea punctelor de vedere și eventualelor obiecțiuni la rapoartele de expertiză întocmite de experții desemnați de tribunalul arbitral sau de cealaltă Parte, redactarea concluziilor finale;
- d. reprezentarea, asistarea și consultanță oferită Beneficiarului la audierile/întâlnirile/ședințele ce vor avea loc;
- e. cuantificarea respectivelor posibile daune, despagubiri, reparații la care CNAIR SA ar fi îndreptățită în baza concluziilor Avocatului;
- f. realizarea unei analize de risc pentru diferitele strategii alternative care să cuprindă inclusiv o estimare a costurilor și care să permită CNAIR SA să opteze pentru cea mai adecvată cale de recuperare a respectivelor daune, despagubiri, și/sau reparații la care CNAIR SA ar fi îndreptățită;
- g. asistarea Beneficiarului la întocmirea și transmiterea declarațiilor martorilor;
- h. asistarea Beneficiarului pe parcursul derulării expertizelor tehnice, analizarea, formularea și transmiterea eventualelor obiecțiuni și solicitări de clarificări, cu privire la rapoartele de expertiză ale Reclamantului;
- i. asigurarea elaborării rapoartelor de expertiză tehnică și financiară sau de orice altă natură, necesare apărării intereselor Beneficiarului;
- j. acțiuni post arbitrale, urmare deciziei arbitrale, până la punerea în executare și plată și/sau recuperarea sumelor rezultate din procedura arbitrală până la epuizarea tuturor căilor de atac;
- k. asistarea și reprezentarea Beneficiarului în negocierile cu Reclamantul;
- l. asistarea Beneficiarului după obținerea deciziei arbitrale și de judecată în vederea interpretării acesteia și formularea de recomandări cu privire la dispozițiile cuprinse în Decizie/hotărâre;
- m. prestatorul va răspunde pentru orice omisiune sau eroare din culpa sa, cu excepția celor de care se face responsabil Beneficiarul;
- n. acceptarea de către Beneficiar a oricărui document sau informație transmisă de către Prestator nu-l va elibera pe acesta de responsabilitățile prevăzute în Contract.

4. Activități

În vederea atingerii obiectivelor contractului și rezultatelor așteptate, Prestatorul va realiza următoarele activități, fără a se limita la acestea:

i. Prestatorul va desfășura toate activitățile care decurg din obligațiile Contractului de consultanță, asistență juridică și reprezentare, așa cum sunt acestea prevăzute de lege, procedurile arbitrale, condițiile generale de contract FIDIC; va respecta confidențialitatea procedurii și va acționa în sensul protejării intereselor CNAIR S.A. până la stingerea litigiului incluzând orice cale de atac.

ii. În fiecare etapă a procedurilor, Prestatorul va sfătui Beneficiarul și se va consulta cu acesta asupra pașilor următori în vederea atingerii obiectivelor asistenței și reprezentării juridice, documentele ce urmează a fi înaintate în procedura arbitrală fiind obligatoriu aprobate în prealabil de către Beneficiar.

iii. Întocmirea strategiei de abordare a cauzei se va face în cadrul unor întâlniri care vor avea drept scop punerea la punct a problemelor ce trebuie atinse, modul lor de abordare și clarificările

tehnice ce s-ar putea impune, având în vedere revendicările emise din partea Antreprenorului și a Beneficiarului în cadrul contractului de lucrări, existând posibilitatea să fie necesară achiziționarea serviciilor unor experți tehnici independenți. Prestatorul va propune astfel de experți (daca este cazul), în vederea efectuării expertizelor necesare.

iv. Prestatorul va reprezenta CNAIR S.A. în fața instanțelor în cadrul arbitrajului, până la stingerea litigiului incluzând orice cale de atac.

v. Asistă CNAIR S.A. prin formularea punctelor de vedere față de Termenii de Referință pentru tribunalul arbitral, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor lor, referitoare la acești Termeni de Referință.

vi. Propune și întocmește probatoriul (proba cu înscrisuri, cu martori și cu expertiza); reprezintă, asistă CNAIR S.A. și participă în numele acestuia la toate etapele arbitrajului stabilite de Tribunalul Arbitral în ordinele procedurale sau altfel și la toate acțiunile post-arbitrale, până la soluționarea definitivă a litigiului și punerea în executare și plata și/sau recuperarea sumelor rezultate din procedura arbitrală.

5. Personal

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat corespunzător în îndeplinirea eficientă a obligațiilor contractuale.

Personalul poate fi înlocuit de prestator în caz de încetare a contractului încheiat între prestator și personal, concediu (de odihnă, maternitate, de boală), incapacitate fizică, deces sau alte cauze similare, cu informarea Beneficiarului și punerea la dispoziție a unei alte persoane cu pregătire profesională similară cu cea a persoanei înlocuite, care să respecte cerințele minime de conformitate solicitate în cadrul procedurii de selectare pentru poziția înlocuită;

Pentru fiecare persoana înlocuită, Prestatorul va fi obligat la plata, către Beneficiar, a unor penalități în cuantum de 5.000,00 lei fără TVA, cu excepția cazurilor în care înlocuirea este cauzată de concediu de boală, maternitate, deces, demisie sau alte cauze similare.

În situația în care un membru al personalului trebuie înlocuit, Prestatorul va transmite Beneficiarului, pentru verificare, un CV și documente justificative prin care demonstrează pregătirea profesională similară cu persoana care este înlocuită. În cazul în care Beneficiarul constată că nu sunt îndeplinite condițiile minime prevăzute pentru poziția respectivă sau persoana propusă nu obține același punctaj ca persoana înlocuită, acesta va notifica în scris motivele respingerii și va solicita Prestatorului o nouă propunere de personal care să îndeplinească respectivele condiții.

Prestatorul va fi obligat la plata unei penalități de 2.500 lei fără TVA în cazul comunicării respingerii pe considerentul neîndeplinirii cerințelor minime ale persoanei propuse sau în situația în care persoana nu obține același punctaj ca persoana înlocuită.

În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească condițiile minime prevăzute pentru poziția respectivă și/sau să obțină cel puțin același punctaj ca persoana înlocuită, Beneficiarul poate să decidă rezilierea Contractului de Servicii.

5.1. Atribuții Avocați Permanenți

Avocații nominalizați prin oferta depusă vor îndeplini următoarele cerințe minime:

Avocatul 1

Competențe și abilități:

- avocatul înscris pe tabloul avocaților cu drept de a profesa și care face parte dintr-un barou de avocați înscriși în UNBR;
- pe lângă avocații permanenți, pot face parte orice alți avocați din categoria 1, cu putere de autoritate deplină, să desfășoare individual sau împreună atribuțiile.
- abilități de comunicare și relații interpersonale;
- bune abilități de negociere;
- familiarizat cu regulamentele și procedurile de arbitraj pentru dispute și de adjudecare pentru contractele de construcții, precum și cu prevederile procedurilor CAD;
- excelent vorbitor de limba engleză.

Experiență profesională:

- 5 ani experiență ca avocat (se va depune copie a deciziei privind înscrierea ca avocat definitiv în tabloul avocaților)
- experiență deținută în reprezentarea beneficiarului/clientului într-un litigiu național în fața Instanței Arbitrale de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României cu sediul la București (CCIR) sau într-un litigiu internațional în fața Instanței Arbitrale de pe lângă Camera Internațională de Comerț cu sediul la Paris (ICC), litigii care au presupus aplicarea procedurii de arbitraj iar managementul contractului s-a realizat conform Condițiilor Generale de Contract FIDIC, ediția 1999, Cartea Roșie sau Galbenă.

❖ **Nota: se vor prezenta documente relevante care să ateste experiența.**

Atribuții:

- coordonează echipa pentru îndeplinirea obiectivelor și desemnează sarcinile/deleagă atribuții membrilor echipei de avocați și experți (nominalizați funcție de caz);
- asigură comunicarea cu Beneficiarul și cu celelalte părți implicate;
- asigură reprezentarea în fața instanțelor;
- ia decizia finală asupra strategiei care urmează a fi propusă Beneficiarului și necesarului experților;
- verifică și transmite Beneficiarului rapoartele.

Avocatul 2

Competențe și abilități:

- avocat înscris pe tabloul avocaților cu drept de a profesa și care face parte dintr-un barou de avocați înscriși în UNBR;
- pe lângă avocații permanenți, pot face parte orice alți avocați din categoria 1, cu putere de autoritate deplină, să desfășoare individual sau împreună atribuțiile.
- abilități de comunicare și relații interpersonale;
- bune abilități de negociere;
- familiarizat cu regulamentele și procedurile de arbitraj ale Tribunalului Arbitral de pe lângă Camera Internațională de Comerț cu sediul la Paris;
- excelent vorbitor de limba engleză;

Experiență profesională:

- 3 ani experiență ca avocat (se va depune copie a deciziei privind înscrierea ca avocat definitiv în tabloul avocaților)
- experiență deținută în reprezentarea beneficiarului/clientului într-un litigiu național în fața

Instanței Arbitrale de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei cu sediul la Bucuresti (CCIR) sau într-un litigiu internațional în fața Instanței Arbitrale de pe langa Camera Internațională de Comert cu sediul la Paris (ICC), litigii care au presupus aplicarea procedurii de arbitraj iar managementul contractului s-a realizat conform Condițiilor Generale de Contract FIDIC, ediția 1999, Cartea Roșie sau Galbenă.

❖ **Nota: se vor prezenta documente relevante care sa ateste experienta**

Atributii:

- îndeplinește sarcinile primite / delegate de Avocatul 1;
- coordonează activitatea eventualilor experți nominalizați în funcție de necesități;
- asigura comunicarea cu Beneficiarul și cu celelalte părți implicate;
- participa la întâlnirile cu Beneficiarul;
- întocmește, verifică actele, cererile, documentele etc. necesare cauzei;
- întocmește și transmite Avocatului 1 spre aprobare rapoartele ce urmează a fi înaintate Beneficiarului.

5.2. Experți

În situația în care va fi necesara achiziționarea serviciilor unor experți, Prestatorul va propune astfel de experți independenți, asigurându-se că aceștia au calificarea și experiența necesare pentru îndeplinirea obiectivelor pentru care sunt necesare serviciile acestora.

5.3. Personal suport si costuri

Cheltuielile efectuate de către Prestator pentru îndeplinirea activităților de asistență juridică ce fac obiectul prezentului Contract, care se refera la deplasări (transport, cazare), traduceri, legalizări, traducători, sunt incluse în prețul contractului, iar decontarea acestora va fi suportată de Prestator.

6. Raportare

6.1. Raport inițial; rapoarte lunare; rapoarte speciale

Avocatul va întocmi, după semnarea Contractului, în funcție de și pe baza documentelor primite până la acel moment, un *Raport inițial* care va conține recomandări detaliate pe etape pentru Beneficiar, precum și strategia propusă.

Ulterior, se vor depune Rapoarte de activitate (lunare) odată cu înaintarea facturilor pentru plata serviciilor prestate în perioada pentru care se emite factura.

Aceste rapoarte vor include Foile de Prezență ale avocaților ce lucrează efectiv la îndeplinirea obiectului contractului la care se refera prezentul Caiet de Sarcini, descrierea succintă a activităților desfășurate în mod individual de fiecare membru al echipei în perioada respectivă, însoțită de o Fișă de Pontaj, cu informații din care sa reiasă durata activității descrise în raport pentru fiecare zi în care avocatul a prestat activitate conform acestui caiet de sarcini și situației cazului.

De asemenea, Prestatorul va întocmi *Rapoarte speciale* pentru Beneficiar, ori de câte ori complexitatea evoluției cazului o cere, sau ori de câte ori Beneficiarul va solicita acest lucru.

6.2. Raportul final

Raportul final va fi transmis de către Prestator după obținerea Deciziei Instanței Arbitrale și de Judecată, în vederea interpretării acesteia și formularea de recomandări cu privire la dispozițiile cuprinse în Decizie. Acesta va conține o analiză detaliată a disputei și a activității Prestatorului, a rezultatelor contractului, o listă cu problemele care au apărut în contractului de proiectare și execuție, modul lor de rezolvare, recomandări pentru evitarea acestora pe viitor și soluții de îmbunătățire.

6.3. Înaintarea și aprobarea rapoartelor

Toate rapoartele solicitate prin Caietul de Sarcini trebuie să fie înaintate Beneficiarului în limba română în termen de 7 zile de la solicitare, respectiv de la finalizarea duratei de implementare în cazul Raportului final. Rapoartele înaintate vor fi analizate de către Beneficiar într-un termen care nu va depăși 15 zile, iar apoi va fi transmis Prestatorului avizul sau respingerea acestuia de către Beneficiar în vederea operării de eventuale modificări sau completări.

Pentru fiecare dintre rapoartele respinse, Beneficiarul va notifica Prestatorului motivele respingerii și termenul în care vor fi revizuite de Prestator și retransmise.

După revizuirea de către Prestator a rapoartelor respinse se va relua circuitul de mai sus în vederea aprobării.

7. Logistica și durata de implementare

7.1. Locație

București, România, sediul Beneficiarului (CNAIR S.A.), sediul Prestatorului, sediul instanței, sediile în care sunt organizate audierile sau alte locații după cum poate deveni necesar în vederea atingerii obiectivelor Contractului.

7.2. Data începerii și Durata de Implementare

Data de începere va fi data ultimei semnături a Contractului. Durata de implementare a Contractului este de 24 luni calendaristice, de la Data de începere, inclusiv până la abordarea căilor de atac, până la stingerea litigiului. Durata contractului poate fi prelungită în funcție de derularea litigiului, fără a majora valoarea totală a Contractului.

8. Plățile

(a) Plata sumelor datorate se va efectua în contul bancar specificat în contractul de servicii, sau în contul bancar comunicat de Prestator, în conformitate cu prevederile prezentului Articol 8.

(b) Plata serviciilor prestate de Prestator se va face în baza facturilor emise de Prestator pentru serviciile prestate în luna anterioară, în cuantum de 5% din valoarea Contractului fără TVA, până la maxim 75%, plata finală în cuantum de 25% din valoarea Contractului fără TVA se va face la prezentarea Raportului final, ulterior stingerii litigiului.

Prestatorul va transmite fiecare factura în original, semnată și însoțită de un Raport lunar cuprinzând activitățile prestate în perioada facturată, precum și numărul de ore prestate, însoțite de Fișele de Pontaj.

(c) Prezentarea facturilor cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului, obliga Beneficiarul la returnarea acestora în original în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea facturii. Astfel, termenul de plată va fi stabilit în funcție de data primirii facturii întocmite în conformitate cu prevederile legale și contractuale.

(d) Facturile se emit în lei, iar termenul de plată va fi stabilit în conformitate cu prevederile Acordului Contractual.

9. Obligațiile Părților

9.1. Obligațiile Prestatorului

Prestatorul are obligația de a executa obiectul contractului cu profesionalism și diligență, cu respectarea prevederilor Legii nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, inclusiv în ceea ce privește obligația de confidențialitate.

Prestatorul trebuie să încheie și să mențină în vigoare, pe toată durata de implementare a contractului, o Poliță de Asigurare de Raspundere Civilă Profesională cu despagubire integrală cu acoperire minimă a valorii contractului.

În termen de 15 zile lucrătoare de la semnarea Contractului, Prestatorul va furniza dovezi ale încheierii poliței de asigurare și, periodic, dovezi ale plăților primelor de asigurare, fără întârziere, oricând i se va solicita de către Beneficiar.

9.2. Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul confirmă că toate informațiile și documentele, inclusiv cele de la terti, care se afla în posesia Beneficiarului, vor fi puse la dispoziția Prestatorului la momentul și în măsura în care prezentarea acestora va fi necesară pentru îndeplinirea obiectivelor contractului.

10. Etica profesională

10.1. Integritate

Prestatorul va manifesta conștiințiozitate și probitate profesională, respectând caracterul confidențial al procedurii.

Prestatorul va pleda cu demnitate în fața instanței arbitrale și/sau de judecată și a părților din proces.

Prestatorul trebuie să-și îndeplinească atribuțiile în mod cinstit, profesional și responsabil. El trebuie să cunoască și să respecte prevederile legale în vigoare (legea română, care este și legea aplicabilă contractelor de lucrări).

10.2. Confidențialitate

Prestatorul trebuie să dea dovadă de prudență atunci când utilizează informațiile acumulate în timpul activității sale în cadrul acestui Contract și să asigure confidențialitatea acestora. Prestatorul nu poate folosi sau divulga aceste informații în nici o circumstanță care îi poate aduce avantaje comerciale imediate sau potențiale și nici să le transmită terților neautorizați. Regulile cu privire la informațiile confidențiale vor supraviețui Contractului.

Prestatorul și fiecare expert vor da la începutul activității lor o declarație de confidențialitate individuală, pe o perioadă de 36 luni, cu posibilitate de prelungire în funcție de stadiul litigiului.

10.3. Imparțialitate

Prestatorul și echipa sa trebuie să fie independenți față de cealaltă parte a Contractului: **"Proiectare și Execuție Autostrada Sebeș - Turda, Lot 1: km 0+000 - km 17+000"**, iar dacă intervin schimbări în acest statut își informează Beneficiarul în termen de 3 zile de la data intervenirii acestor schimbări sau de la data cunoașterii acestora.

Prestatorul și expertii vor da la începutul activității lor o declarație pe propria răspundere conform art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații privind inexistența situațiilor de conflict de

interese în legătură cu obiectul disputelor și litigiilor din cadrul contractului de lucrări/proiectare și execuție, care urmează a fi soluționate prin înțelegere amiabilă, negociere, arbitraj și instanța de judecată.

11. Înțetarea Contractului

După finalizarea disputelor prin obținerea Deciziei arbitrale, a deciziilor definitive ale Instanței și transmiterea Raportului Final, toate documentele se vor înapoia Beneficiarului.

Toate documentele elaborate de către experți sunt proprietatea Beneficiarului și nu pot fi utilizate în alte scopuri de către Prestator, decât cele pentru care au fost elaborate.

Înțetarea contractului are loc: fie prin îndeplinirea la termen și cu profesionalism a punctelor: 3, 4, 6 și 9.1 din prezentul document, sau încetează de drept prin rezilierea unilaterală de către Beneficiar pentru încălcarea prevederilor de la punctul 9, dovedite în conformitate cu legea română în vigoare.

Înțetarea contractului de asistență juridică va avea forma scrisă de tipul Scrisorii de descărcare de sarcini, adaptată la condițiile contractului de asistență juridică.

Direcția Implementare Proiecte,

Director Adjunct,

Ing. Grigore CHIȘ

Sef UIP 5 Autostrazi,

Ec. Cristian DIAMANDI

Intocmit,

Ing. Costin NISIPEANU